



نُسُك حَج
Nusuk Hajj

دليل المستخدم

نُسُك حَج

الفهرس

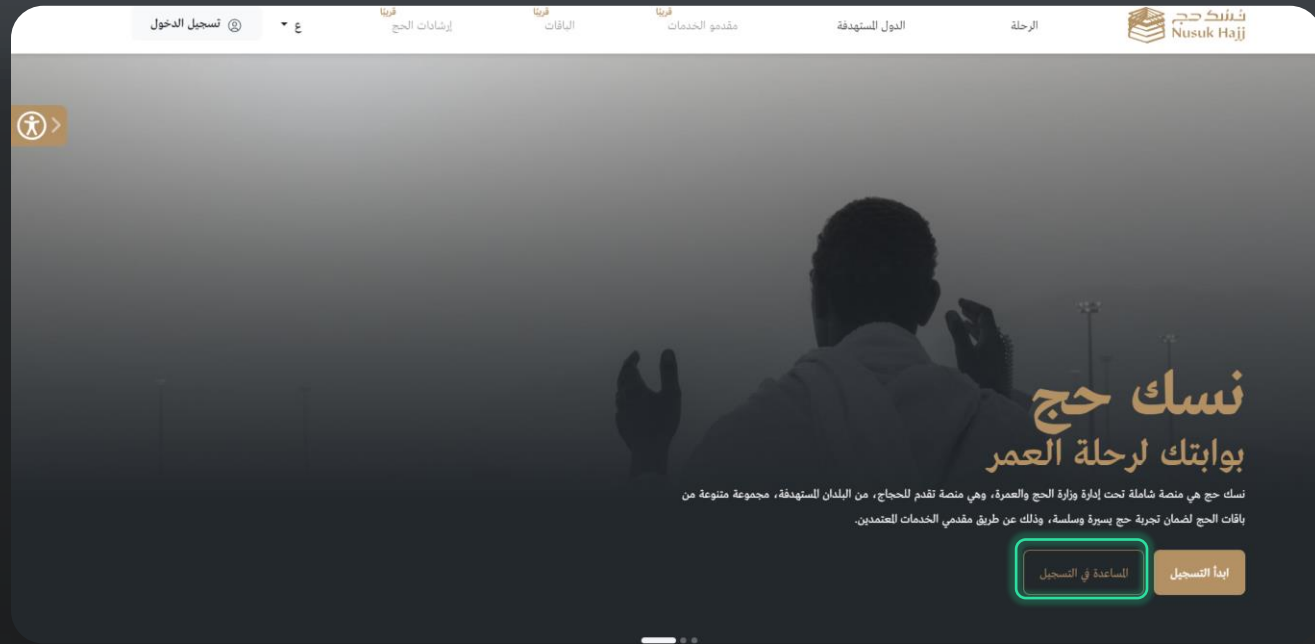
3	• نسك حج
4	• الهدف
5	• التسجيل
9	• تسجيل الدخول
17	• ملفي الشخصي
19	• إضافة فرد العائلة
21	• فصل فرد العائلة
22	• حذف فرد عائلة
23	• نقل السلطة
24	• اختيار الفئة المفضلة
26	• المحفظة الإلكترونية
31	• كن مرشدا
33	• الباقيات
36	• نسيت كلمة المرور
38	• قنوات الاتصال

نسك حج

منصة نسك حج هي المنصة الحكومية الرسمية الوحيدة المعتمدة لتمكين حجاج الدول المستهدفة من الاطلاع بشكل مباشر على جميع الخدمات والباقات المعروضة من شركات تقديم الخدمة السعودية المرخصة من وزارة الحج والعمرة، وحجزها ودفع تكاليفها وذلك بشكل مباشر عبر المنصة دون الحاجة لأي وسيط.

الهدف

هذا الدليل يساعدك على استخدام منصة نسك حج بشكل صحيح، تأكد من فهم جميع مميزات المنصة بوضوح، حتى تتمكن من الاستفادة القصوى مما نقدمه وتحظى بتجربة رائعة.



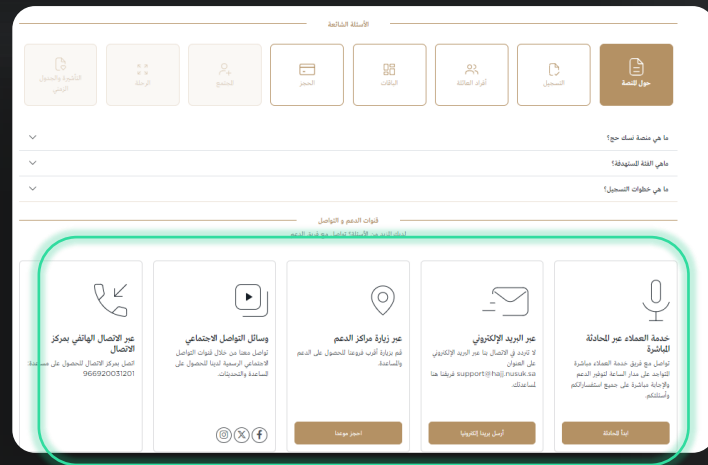
1. التسجيل:

في الصفحة الرئيسية، تجد زر التسجيل والمساعدة في التسجيل:

1.1 المساعدة في التسجيل:

1.1.1 بعد الضغط على زر 'المساعدة في التسجيل' سيتم توجيهك إلى صفحة الأسئلة الشائعة حيث يمكنك الحصول على المساعدة والدعم حول المنصة، وعملية التسجيل، وأفراد العائلة، والباقات، وعمليات الحج. كما يمكنك معرفة المزيد عن نسك حج و جمهورنا المستهدف.

1.1.2 يمكنك الحصول على الدعم من خلال قنوات الاتصال التالية:



1. التسجيل:

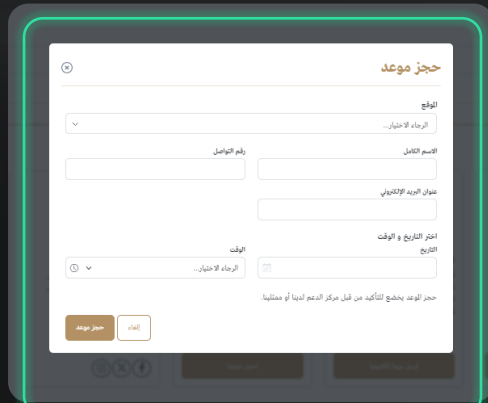
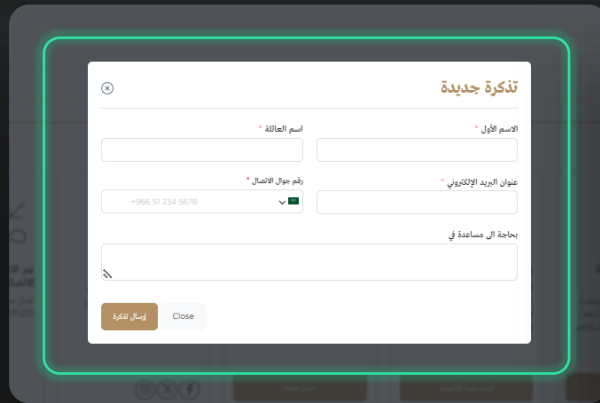
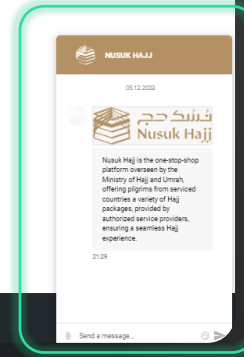
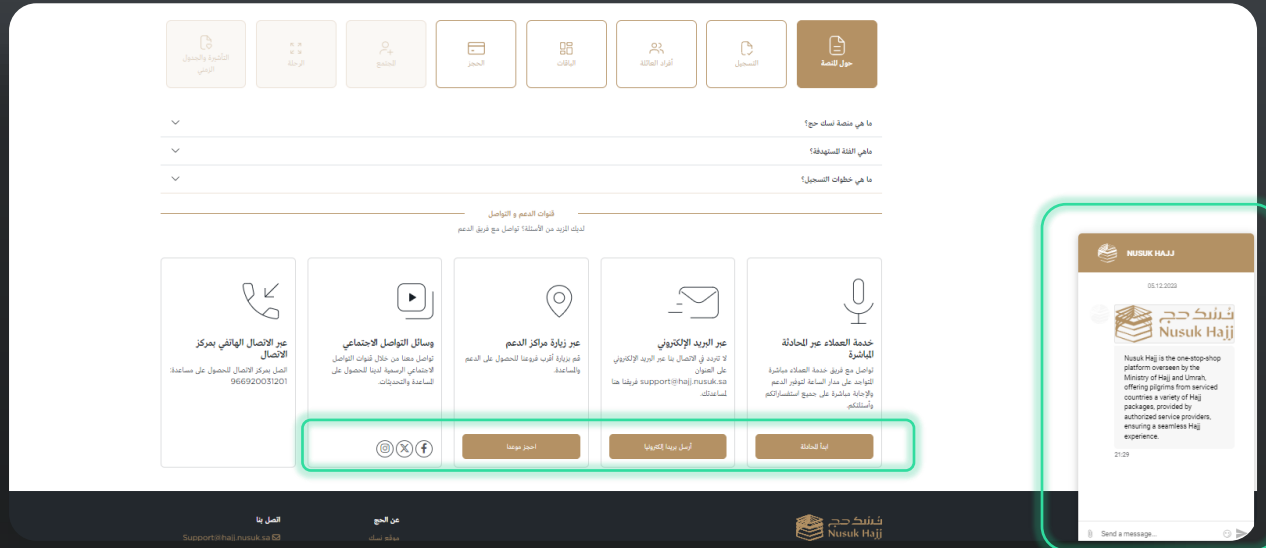
1.1.2.1 المحادثة المباشرة: عند الضغط على "ابدأ المحادثة"، سيتم فتح نافذة المحادثة المباشرة للمحادثة.

1.1.2.2 عبر البريد الإلكتروني: عند الضغط على "أرسل بريداً إلكترونياً"، ستظهر نافذة تتيح لك إرسال تذكرة جديدة، ولكن يجب عليك ملء البيانات أولاً (الاسم الأول والأخير، البريد الإلكتروني، رقم الجوال للتواصل، والمساعدة المطلوبة) ثم اضغط على "إرسال تذكرة".

1.1.2.3 عبر زيارة مراكز الدعم: عند الضغط على "احجز موعداً"، ستظهر نافذة يجب عليك ملء البيانات للحصول على موعد في أقرب مركز (الموقع، الاسم الكامل، رقم الاتصال، عنوان البريد الإلكتروني، التاريخ والوقت) ثم اضغط على "حجز موعد".

1.1.2.4 وسائل التواصل الاجتماعي: يمكنك الاتصال بنا عبر منصات وسائل التواصل الاجتماعي عن طريق الضغط على المنصة المختارة والبدء في التواصل معنا.

1.1.2.5 عبر الاتصال الهاتفي بمركز الاتصال: قم بطلب الرقم الموجود هنا للتواصل معنا.



1.2 ابدأ التسجيل:

لتسجيل حساب جديد، يجب عليك
ملء المعطيات التالية:

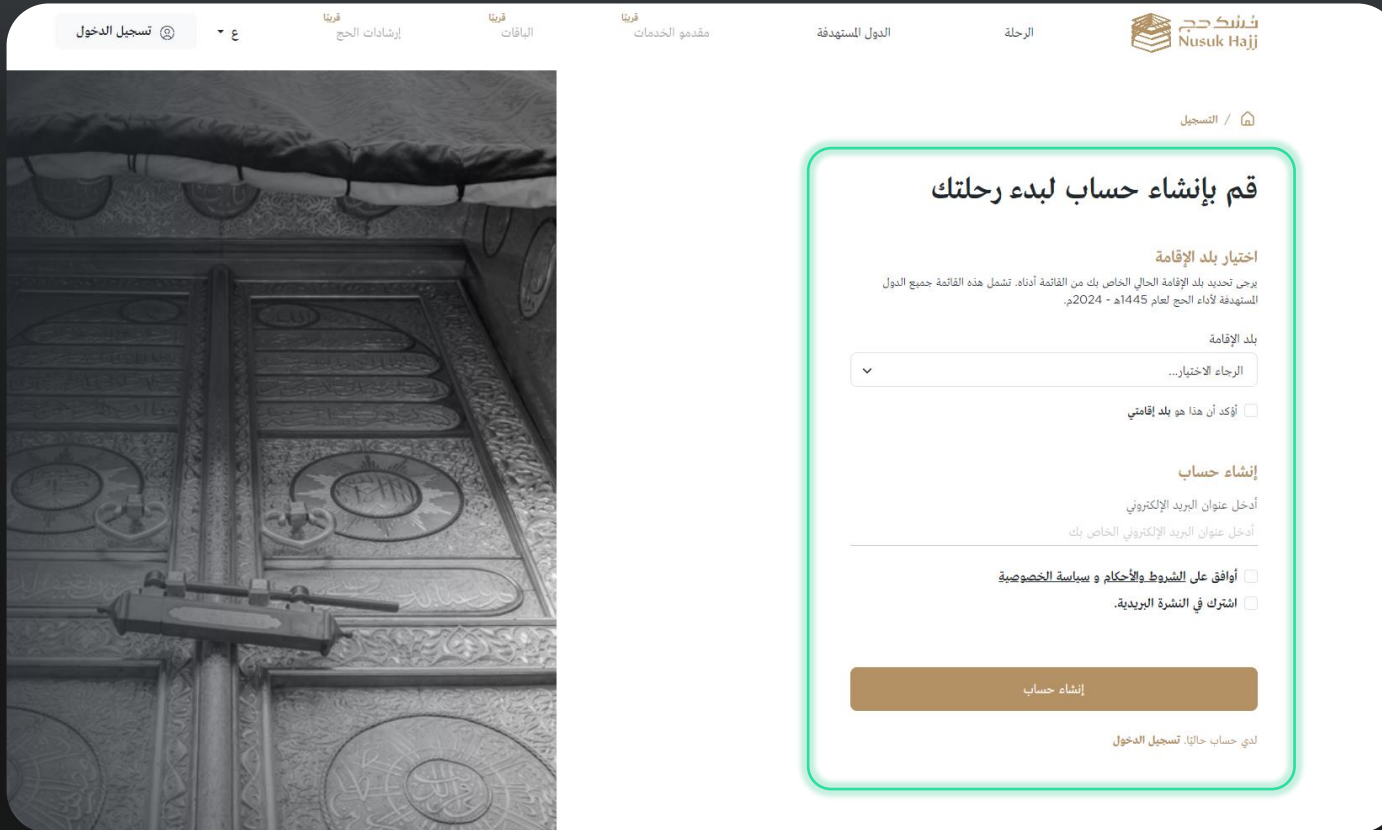
1.2.1. اختر بلد الإقامة.

1.2.2. ضع علامة في خانة "أؤكد أن هذا
هو بلد إقامتي".

1.2.3. ادخل عنوان بريدك الإلكتروني.

1.2.4. يجب عليك قراءة الشروط
والأحكام ووضع علامة في المربع للدلالة
على أنك قد قرأت ووافقت على الشروط.

1.2.5. اضغط على "إنشاء حساب".



نُسُك حَجَّج
Nusuk Hajj

الرحلة الدول المستهدفة مقدمو الخدمات قريتنا قريتنا إرشادات الحج قريتنا

تسجيل الدخول ع

الرجاء الاختيار...

بلد الإقامة

أؤكد أن هذا هو بلد إقامتي

إنشاء حساب

أدخل عنوان البريد الإلكتروني

أدخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك

أوافق على الشروط والأحكام و سياسة الخصوصية

اشترك في النشرة البريدية.

إنشاء حساب

لدي حساب حالياً، تسجيل الدخول

1.2 ابدأ التسجيل:

1.2.6. سيتم توجيهك هنا إلى صفحة التحقق (يجب عليك إضافة رمز التحقق الذي تم إرساله الى بريدك الالكتروني).

1.2.7. بعد إدخال رمز التحقق بنجاح، سيتم إعادة توجيهك إلى صفحة إنشاء كلمة المرور. يجب عليك ملء حقل كلمة المرور الجديدة وتأكيدها (يرجى مراعاة أنه يجب أن تتبع سياسة كلمة المرور المذكورة أدناه).

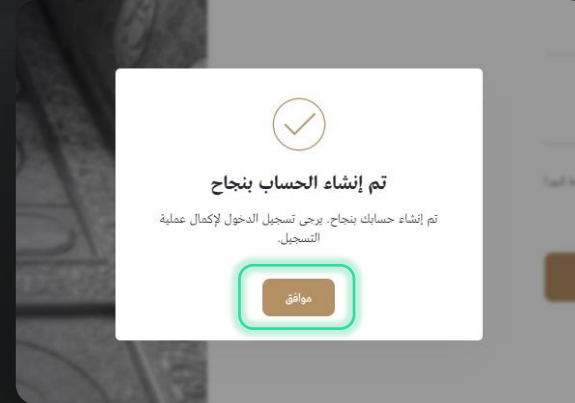
1.2.8. اضغط على "إنشاء حساب"، ثم "موافق" ليتم توجيهك إلى صفحة تسجيل الدخول.



The screenshot shows the Nusuk Hajj website interface. At the top, there are navigation links: "تسجيل الدخول", "ع", "إرشادات الحج", "اليقات", "مقدمو الخدمات", "الدول المستهدفة", "الرحلة", and the Nusuk Hajj logo. The main content area is titled "التثبت من رمز التحقق" (Verify the verification code). It contains a message: "تم إرسال رمز التحقق لبريدك الإلكتروني إلى عنوان البريد الإلكتروني المسجل عند s***@s.com. يرجى التحقق من صندوق البريد الوارد في بريدك الإلكتروني. إذا لم تر أي بريد إلكتروني هنا خلال دقائق القليلة القادمة، يرجى التحقق من مجلد الرسائل غير المرغوب فيها أو مجلد الرسائل الغامضة." Below the message is a form with a label "أدخل رمز التحقق" and a row of six input boxes, with the last one containing the number '1'. A note below the form says "لم يصلك رمز التحقق؟ [إعادة الإرسال في (04:57)]".



The screenshot shows the Nusuk Hajj website interface. At the top, there are navigation links: "مقدمو الخدمات", "الدول المستهدفة", "الرحلة", and the Nusuk Hajj logo. The main content area is titled "قم بإنشاء كلمة مرور" (Create a password). It contains a form with a label "أدخل عنوان البريد الإلكتروني" and a text input field containing "sasa@sa.com". Below this is a label "كلمة المرور الجديدة" and a text input field. Underneath is a label "أدخل كلمة المرور الخاصة بك" and a text input field. Below that is a label "تأكيد كلمة المرور" and a text input field. At the bottom, there is a list of password requirements: "متطلبات كلمة المرور", "• 8 أحرف على الأقل", "• حرف صغير واحد على الأقل", "• حرف كبير واحد على الأقل", "• رقم واحد على الأقل", "• رمز واحد على الأقل (مثل %&*)", "• تتوافق كلمة المرور المُدخلة مع كلمة المرور الجديدة". At the bottom of the form is a button labeled "إنشاء حساب".



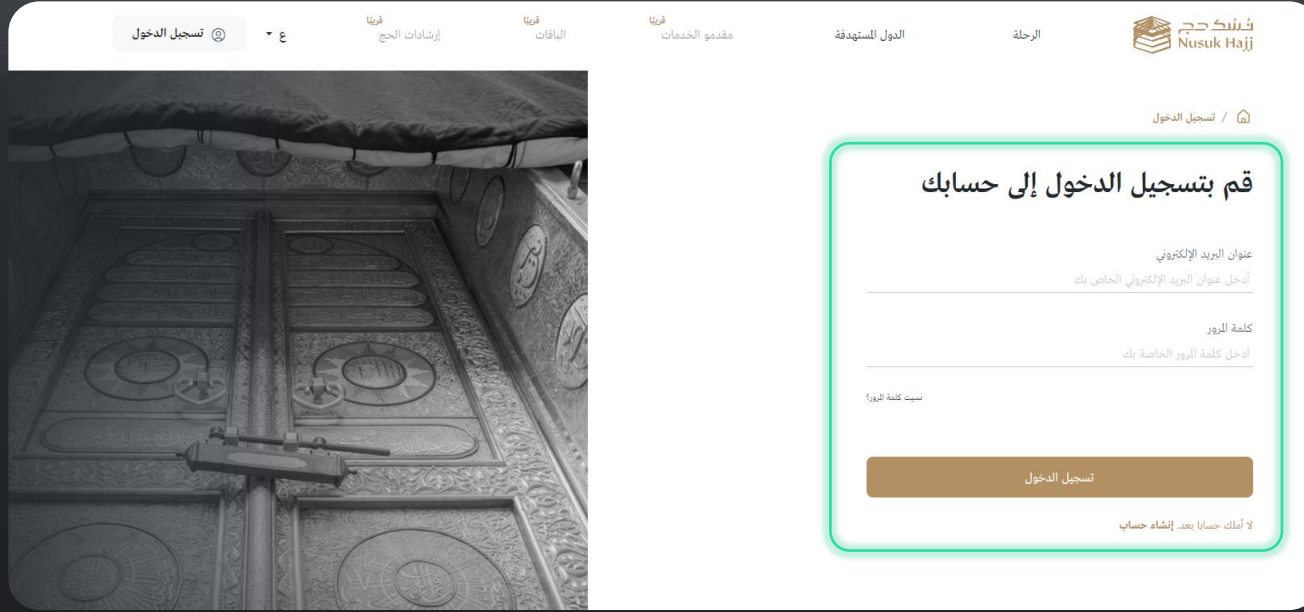
The screenshot shows a success message on the Nusuk Hajj website. At the top, there is a checkmark icon. Below it is the text "تم إنشاء الحساب بنجاح" (Account created successfully). Underneath is a message: "تم إنشاء حسابك بنجاح. يرجى تسجيل الدخول لإكمال عملية التسجيل." At the bottom is a button labeled "موافق".

2. صفحة تسجيل الدخول:

2.1. أدخل عنوان البريد الإلكتروني الذي قمت بالتسجيل به سابقاً.

2.2. أدخل كلمة المرور الخاصة بك.

2.3. اضغط على زر "تسجيل الدخول"، ثم ادخل رمز التحقق الذي تم إرساله إلى بريدك الإلكتروني.

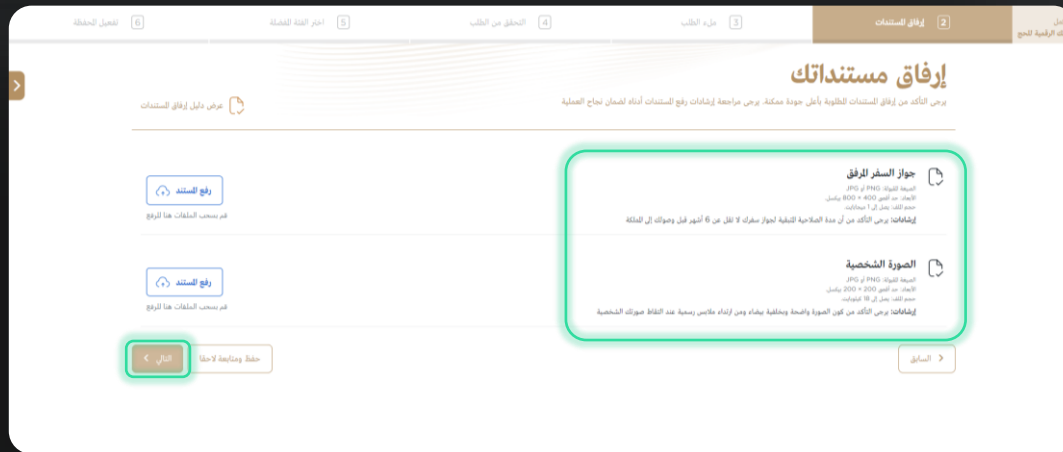
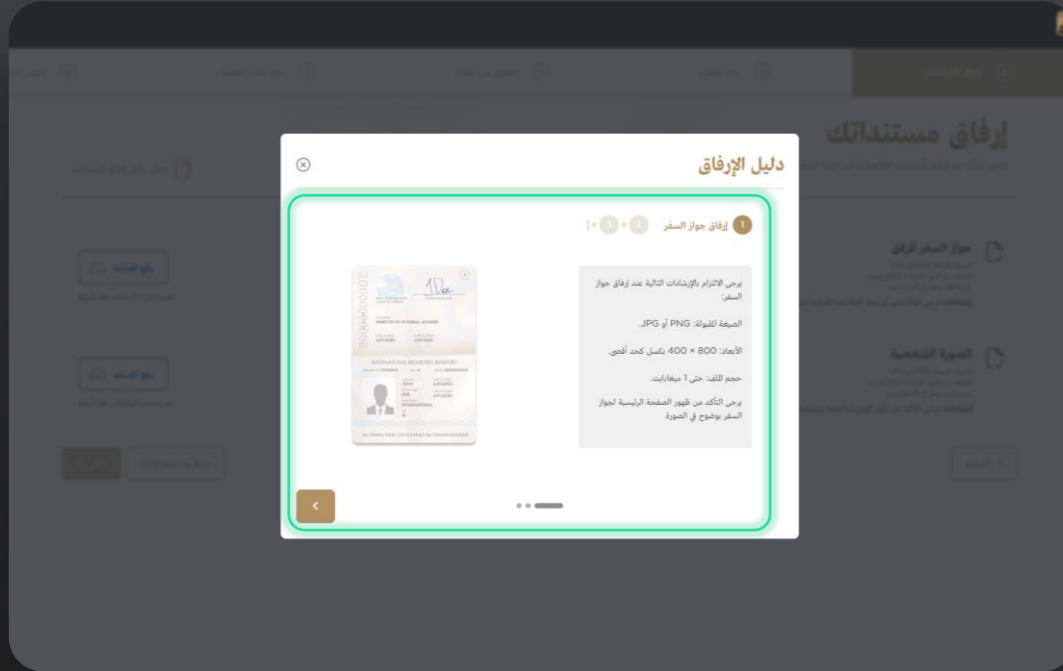


3. استكمال التسجيل

سيتم توجيهك إلى دليل رفع المستندات الذي سيساعدك في رفع الملفات المطلوبة (جواز السفر، الصورة الشخصية، إثبات الإقامة)، عند الضغط على "ابدأ الرفع" ستستمر إلى صفحة رفع المستندات.

3.1. قم برفع جواز السفر والصورة الشخصية - ثم انتقل إلى الخطوة التالية. ملاحظة: يمكننا تخطي هذه الخطوة عن طريق الضغط على "الحفظ والمتابعة لاحقاً".

3.1.1. سيتم توجيهك إلى صفحة الملخص التي يمكنك فيها عرض وتعديل المعلومات الشخصية والصورة الشخصية والمستندات المرفوعة.



3. استكمال التسجيل

3.1.2. سيتم توجيهك إلى صفحة الملخص التي يمكنك فيها عرض وتعديل المعلومات الشخصية والصورة الشخصية والمستندات المرفوعة.

3.1.3. قم بالتحقق من "أوافق على جميع البيانات أعلاه وأؤكد صحتها" ثم اضغط على 'إرسال' وقم بتأكيد الإرسال إلى الخطوة التالية.

The screenshot shows a registration summary page titled "الملخص". It contains two main sections: "1 المعلومات الشخصية" (Personal Information) and "2 الصورة الشخصية" (Personal Photo). The personal information section includes fields for: "الاسم الأول (الإنجليزية)*", "الاسم الثاني/اسم الأب (الإنجليزية)", "الاسم الأخير/اسم الجد (الإنجليزية)", "اسم العائلة (الإنجليزية)*", "الاسم الأول (العربية)", "الاسم الثاني/اسم الأب (العربية)", and "الاسم الأخير/اسم الجد (العربية)". The photo section is currently empty. At the top, there are navigation tabs: "ملخص", "رفق الرقعة المرفوعة", "رفق المستندات", "ملء الطالب", "ملء الخلية للشهادة", "ملء الخلية للشهادة", and "ملء الخلية للشهادة".

The screenshot shows a document upload page titled "3 المستندات المرفوعة". It features two rows of upload options: "جواز السفر المرفق" (Upload Passport Photo) and "الصورة الشخصية" (Upload Personal Photo). Each row has a "حذف" (Delete) button. Below the upload options is a confirmation box with two checkboxes: "أوافق على استخدام البيانات المقدمة حصرياً لتسيير رحلة الحج." and "أؤكد دقة كل التفاصيل، وطاقفها مع المستندات الرسمية المرفوعة. أي تناقضات من شأنها التأثير على تأشيري وترتيبات رحلتي." At the bottom, there are buttons for "السابق" (Previous), "حفظ ومتابعة لاحقاً" (Save and Continue Later), and "إرسال" (Submit).

The screenshot shows a confirmation message titled "تأكيد الإرسال". It contains the text: "بالمعنى على 'التأجيل للإرسال'، أنت تؤكد إرسال نموذج طلبك". Below the text is a button labeled "التابعة للإرسال" (Continue to Submission) and a link labeled "إنهاء" (End).

3. استكمال التسجيل

3.1.4. سيتم توجيهك إلى صفحة رفع المستندات مرة أخرى لرفع إثبات الإقامة.

3.1.5. ثم سيتم توجيهك إلى صفحة الملخص مرة أخرى التي تظهر في الخطوة (3.1.2) لمراجعة جميع البيانات السابقة والمستندات ثم الانتقال إلى الخطوة التالية.

استكمل رحلتك الرقمية للحج

2 إرفاق المستندات

3 ملء الطلب

4 التحقق من الطلب

5 اختر الفئة الفضيلة

6 تفعيل الحفظ

إرفاق مستنداتك

يرجى التأكد من إرفاق المستندات المطلوبة بأعلى جودة ممكنة. يرجى مراجعة إرشادات رفع المستندات أدناه لضمان نجاح العملية

عرض دليل إرفاق المستندات

جواز السفر المرفق
PassportPhoto_06-Dec-2023
حذف عرض

الصورة الشخصية
PersonalPhoto_06-Dec-2023
حذف عرض

إثبات الإقامة المرفق
إثبات الإقامة (PoR) - رفع الإثبات عند الانتعاش
الهيئة للوثائق - PNG أو PDF
الأبعاد: الحد الأدنى 400x400 بكسل
حجم الملف: يقل عن 1 ميجابايت
إرشادات: إذا لم يكن لديك إثبات إقامة، يرجى رفع عقد العمل، رخصة القيادة، عقد الإيجار، وثيقة ملكية العقار، تأشيرة العمل، أو كشف حساب بنكي.

رفع المستند

تم سحب الملفات هنا للرفع

التالي <

حفظ ومتابعة لاحقاً

> السابق

3.2. اكمال طلب التقديم:

هنا يتوجب عليك ادخال:

- 3.2.1. تفاصيل الاتصال التي تشمل (رقم الهاتف المحمول، رقم الهاتف المحمول السعودي، الحالة الاجتماعية، الاسم الكامل لجهة اتصال الطوارئ... إلخ
- 3.2.2. التفاصيل المهنية التي تشمل (المهنة، صاحب العمل الحالي، العمل السابق، اسم القطاع).
- 3.2.3. تفاصيل الوصول والتي تشمل (تاريخ الدخول المتوقع، الأيام المتوقعة في المملكة... إلخ) ثم التالي.

3.2.4. "التفاصيل الأساسية" : سيكون عليك الإجابة على الأسئلة الموجودة في الصورة أدناه ثم اضغط على "التالي".

ملاحظة: تحتوي التفاصيل الأساسية على جزئين من الأسئلة للإجابة عليها، ثم انتقل إلى الخطوة التالية.

1 معلومات الاتصال

البريد الإلكتروني: MMNMN@SA.COM

رقم الهاتف المحمول: +966 51 234 5678

رقم الهاتف السعودي: +966 5

رقم شخص الاتصال في حالات الطوارئ: +966 51 234 5678

الاسم الكامل للشخص الاتصال في حالات الطوارئ: أدخل ...

عنوان الشارع: أدخل ...

عنوان المنزل: أدخل ...

رقم الشقة/التل: أدخل ...

البريد: أدخل ...

العمارة السكنية: أدخل ...

رقم الهاتف الاجتماعي: الرجاء الاختيار...

الاسم القطاعي: الرجاء الاختيار...

رقم العمل السابق: أدخل ...

جهة العمل السابقة: أدخل ...

رقم العمل الحالي: +966 51 234 5678

جهة العمل الحالي: أدخل ...

3 تفاصيل الوصول

التاريخ المتوقع للدخول إلى المملكة: أدخل ...

مدة إقامتك المتوقعة في المملكة (عدد الأيام): أدخل ...

الوسيلة المتوقعة للنقل: الرجاء الاختيار...

4 التفاصيل الأساسية الجزء 1 من 2

هل لديك بطاقة هوية؟

نعم لا

هل سبق لك الحصول على بطاقة دخول التعملة العربية السعودية؟

نعم لا

رقم الترخيص: الرجاء تقديم وصف

هل حوّل سركه بخودي على أي شيء أو سأل شخصاً واحداً فقط؟

نعم لا

رقم الترخيص: الرجاء تقديم وصف

هل لك قريب يقم حالياً في المملكة العربية السعودية؟

نعم لا

اسم القريب: الرجاء الاختيار...

رقم الترخيص: الرجاء تقديم وصف

هل سبق لك السفر إلى دول أخرى في السنة أشهر تالية؟

نعم لا

اسم البلد: الرجاء الاختيار...

رقم الترخيص: الرجاء تقديم وصف

تاريخ السفر: DD-MM-YYYY

تاريخ العودة: DD-MM-YYYY

كود الحيوة: DD-MM-YYYY

اسم الشركة: DD-MM-YYYY

رقم الترخيص: الرجاء تقديم وصف

خطوة 4 من 4

التالي

خطوة 3 من 4

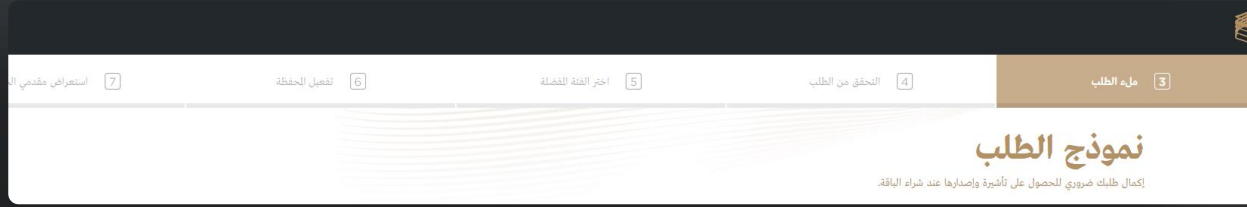
3.2. اكمال طلب التقديم: الجزء الثاني :

3.2.5. بعد ذلك سيتم توجيهك إلى :

3.2.5.1. متطلبات الوصول.

3.2.5.2. الحالة الصحية.

3.2.5.3. الحساسية.



2 Health Conditions

Diabetes

High Blood Pressure

Heart Disease

Asthma

Other

Please specify, if selected other

Text area

3 Allergy

Food Allergy

Other

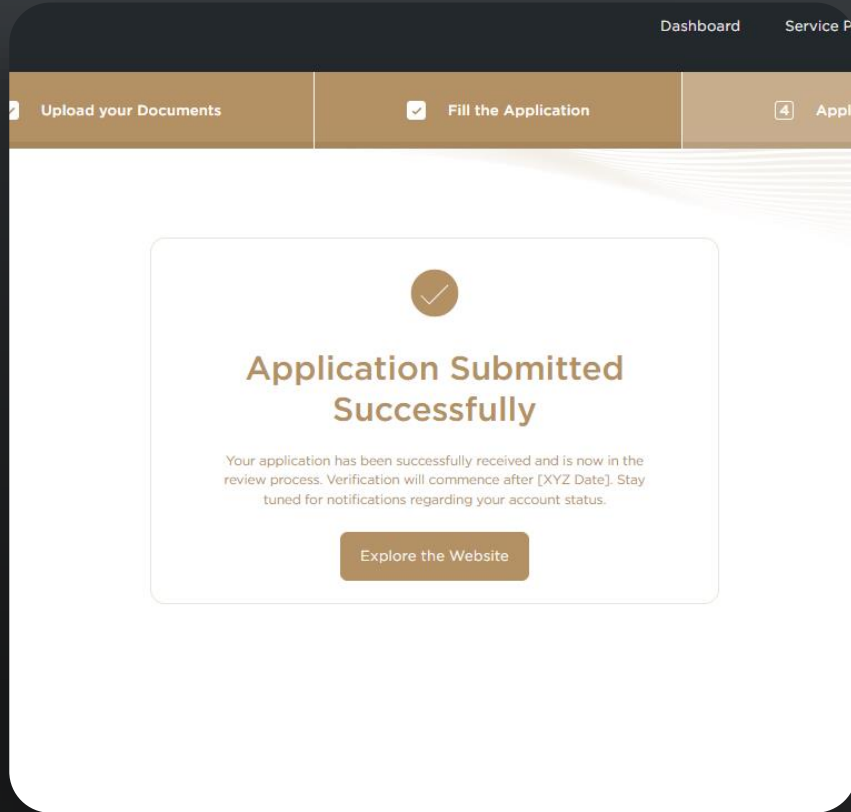
Please specify, if selected other

Text area

Service providers will make every effort to meet your chosen personal preferences.

3.2. اكمال طلب التقديم:

بعد تقديم الطلب يمكنك تصفح الموقع.



4. ملفي الشخصي

عند الذهاب إلى "ملفي الشخصي" يمكنك الاطلاع على:

4.1. عرض حالة طلب التقديم.

4.1.1. حالة "في الانتظار"

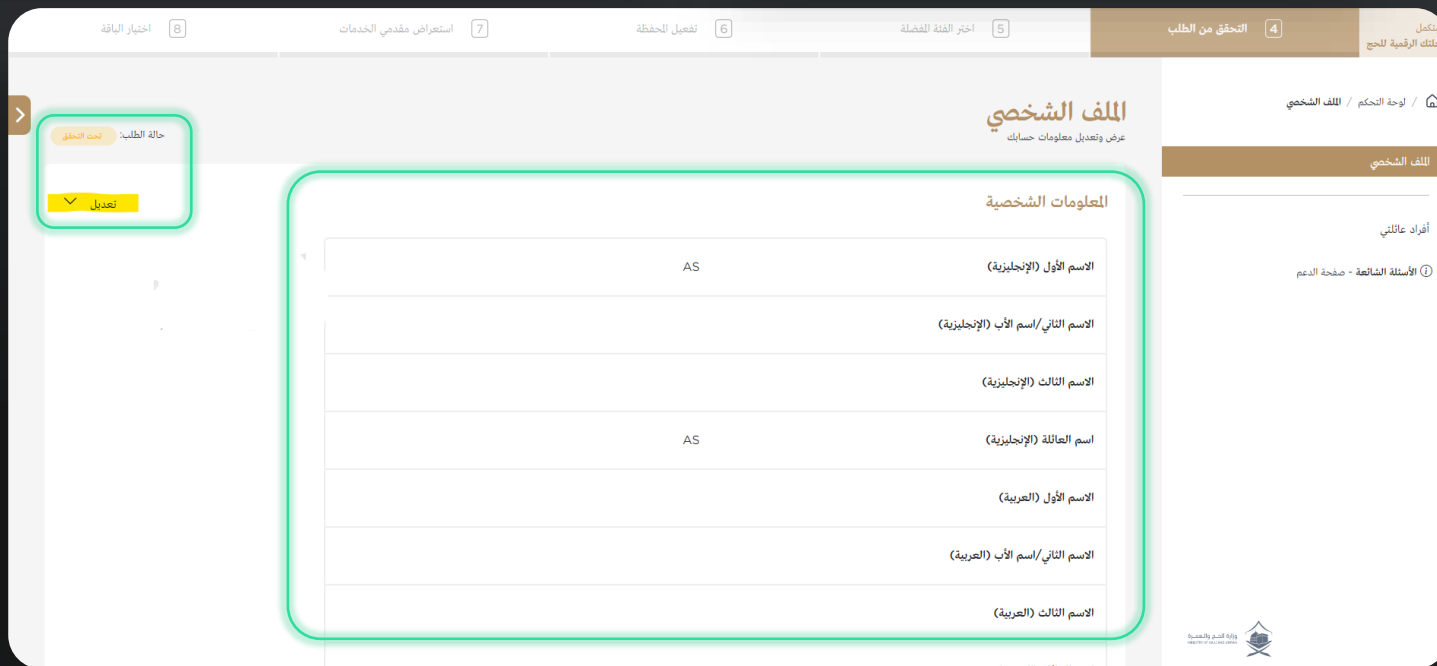
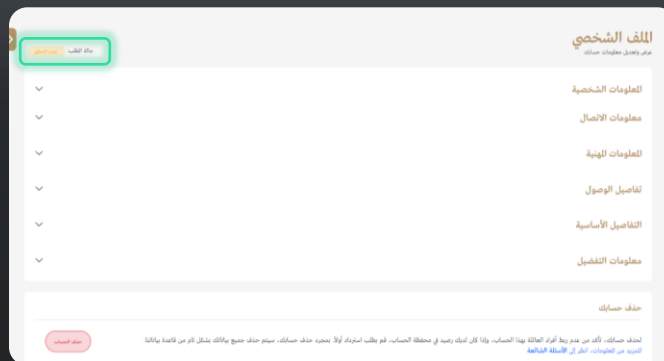
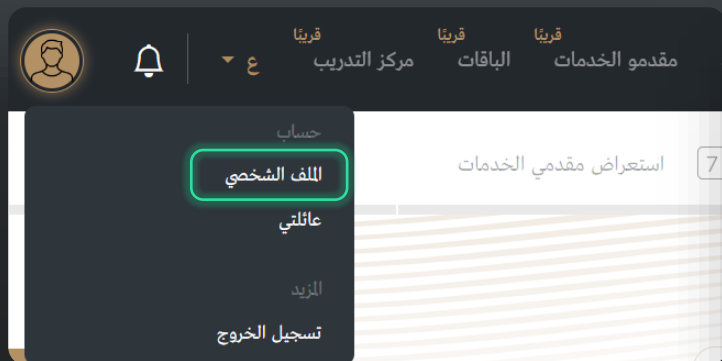
4.1.2. حالة "تم التأكيد"

4.1.3. حالة "تم الرفض": في هذه الحالة

ستصلك رسالة بريد إلكتروني تحتوي على سبب الرفض، ويمكنك الذهاب إلى حسابك وتحديثه، بعد التحديث ستحول الحالة لـ "في الانتظار" لحين الحصول على الرد.

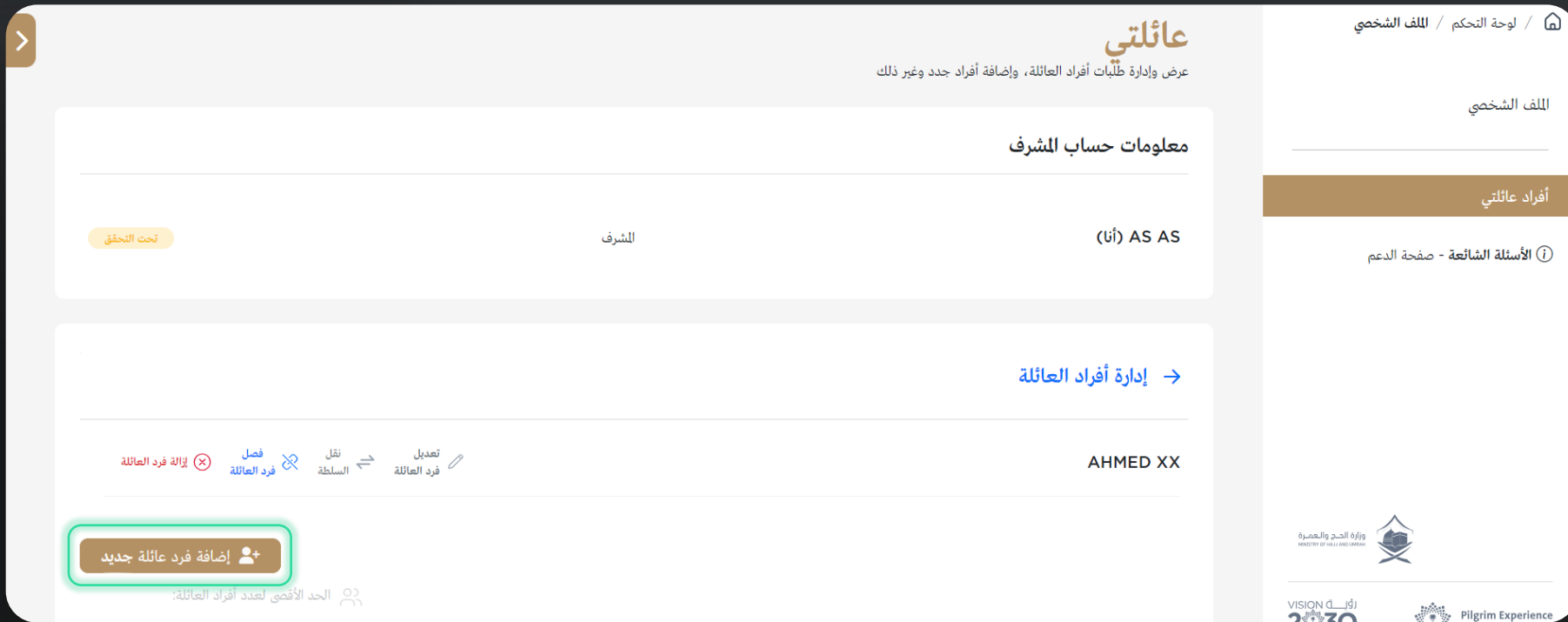
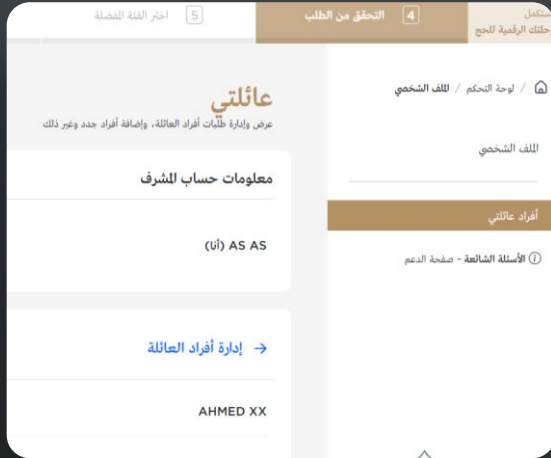
4.2. تثبت أو قم بتعديل المعلومات الشخصية.

4.3. يمكنك أيضا حذف حسابك.



4. ملفي الشخصي

4.4. اختر "إضافة أو تعديل أفراد عائلتي" ثم اصف فرداً جديداً في العائلة.



4. إضافة فرد العائلة

ستؤدي إضافة فرد العائلة إلى توجيهك إلى النافذة حيث تقوم بالخطوات التالية:

4.4.1. اصف عنوان البريد الإلكتروني لفرد عائلتك.

4.4.2. حدد الصلة العائلية.

4.4.3. اختر بلد إقامة فرد العائلة.

4.4.4. قم بتأكيد بلد الإقامة.

4.4.5. ثم اضغط على "إضافة فرد العائلة"، وسيتم إرسال رمز تحقق في البريد الإلكتروني الخاص به لإضافته في النظام للمتابعة.

ملاحظة: عندما يقوم فرد العائلة بالتسجيل عبر البريد الإلكتروني، يمكنه فقط عرض الملف الشخصي و فصل الارتباط المذكور في الخطوة 5.8

إضافة فرد العائلة



إضافة فرد عائلة جديد، تلتزم أساسًا بإدارة طلباتهم، واختيار الباقة المناسبة، ومعالجة الدفعات للعائلة بأكملها. يرجى مراعاة أن لديك إمكانية نقل هذه المسؤوليات إلى فرد آخر في وقت لاحق. يمكنك الإضافة إلى حدود أفراد
يُرجى توفير عنوان البريد الإلكتروني لأفراد العائلة. سيتمكنون من تفعيل حساباتهم باستخدام رمز التحقق في وقت لاحق.

عنوان البريد الإلكتروني الخاص بفرد العائلة

تحقق

هذا الفرد مرتبط بي ك:

الرجاء الاختيار...

بلد إقامة فرد العائلة

أستراليا

إضافة فرد العائلة

إلغاء

❓ الأسئلة الشائعة - فرد العائلة

4. إضافة فرد العائلة

4.4.6. ثم سيتم إعادة توجيهك إلى نفس الخطوات 3.1 و 3.2 و 3.3 ولكنها ستكون موجهة لفرد العائلة.

4.4.7. عند الانتهاء من إضافة أفراد العائلة ستظهر معلوماتهم في صفحة "عائلي" ويمكنك إضافة فرد آخر ونقل السلطة وتحرير وفصل فرد العائلة وحذف الفرد الحالي.

ملاحظة: يمكنك إضافة من 1 إلى 7 أفراد عائلة تحت إدارة حسابك الشخصي.

عائلي

عرض وإدارة طلبات أفراد العائلة، وإضافة أفراد جدد وغير ذلك

معلومات حساب المشرف

AS AS (أنا) المشرف [تحت التحقق](#)

إدارة أفراد العائلة →

AHMED XX

تعديل فرد العائلة | نقل السلطة | فصل فرد العائلة | إزالة فرد العائلة

[+](#) إضافة فرد عائلة جديد

الحد الأقصى لعدد أفراد العائلة: 7

4.5. فصل فرد العائلة:

4.5.1. عائلتي.

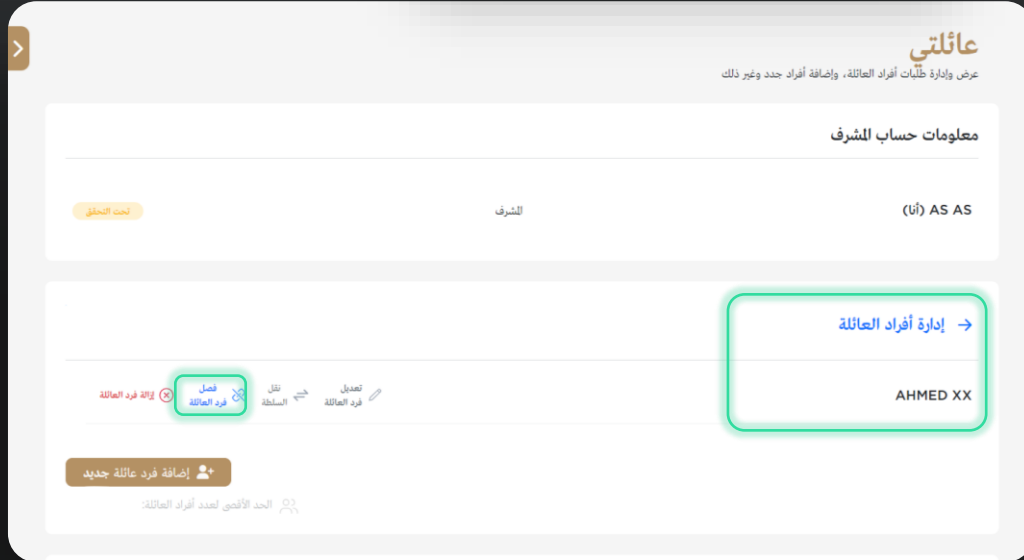
4.5.2. إدارة أفراد العائلة.

4.5.3. اختر فرد العائلة الذي ترغب في فصله.

4.5.4. حدد سبب الفصل.

ملاحظة: ستؤدي هذه الخطوة إلى فصل فرد العائلة من حسابك، وإذا كان الفرد قد سجّل باستخدام بريده الإلكتروني قبل الانضمام إلى مجموعة عائلتك، سيبقى لديه حساب منفصل.

ملاحظة: الإجراء الوحيد الذي يمكن لأفراد العائلة القيام به إذا كانوا قد سجّلوا باستخدام البريد الإلكتروني هو فصل الحساب عن حساب المشرف.



4.6. حذف فرد عائلة:

4.6.1. من عائلتي.

4.6.2. إدارة أفراد العائلة.

4.6.3. اختر فرد العائلة الذي ترغب في حذفه.

4.6.4. اختر حذف فرد العائلة.

4.6.5. ادخل رمز التحقق المرسل إلى بريدك الإلكتروني لتأكيد هذه الخطوة.

ملاحظة: هذه الخطوة ستؤدي إلى حذف فرد العائلة نهائياً من حسابك وإذا كان الفرد قد سجل عن طريق بريده الإلكتروني فلن تتمكن من حذفه ولكن يمكنك فصل حسابه على مجموعة العائلة ليكون حساباً مستقلاً.



حذف حساب فرد العائلة

يحذف حساب فرد العائلة، سيتم مسح جميع سجلاتهم وبياناتهم بشكل تام من قاعدة البيانات

سبب الحذف

الرجاء الاختيار...
▼

أقر أنه إذا قمت بحذف حساب فرد من عائلتي، سيتعين علي تسجيل جميع بياناتهم مرة أخرى.

حذف

إلغاء

4.7. نقل السلطة:

4.7.1. اختر فرد العائلة الذي تريد أن تنقل له السلطة.

4.7.2. قم بالتأكد.

4.7.3. سيصل إشعار لفرد العائلة المختار.

4.7.4. سيكون هنالك خيارين للفرد: إما الرفض أو القبول.

ملاحظة: ستؤدي هذه الخطوة إلى نقل سلطة الإشراف للحساب من المستخدم الحالي إلى المستخدم الجديد.



هل تريد تأكيد المتابعة؟

أدرك تماما أنه بمجرد نقل السلطة ، سيكون المشرف الجديد مسؤول على شراء الباقية للعائلة و ادارة جميع البيانات المتعلقة بالعائلة. سيتم تحويل حسابك إلى فرد عائلة بعد موافقة الفرد الجديد.

نعم

لا

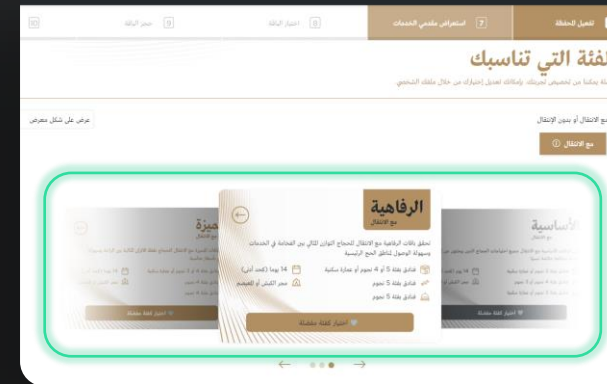
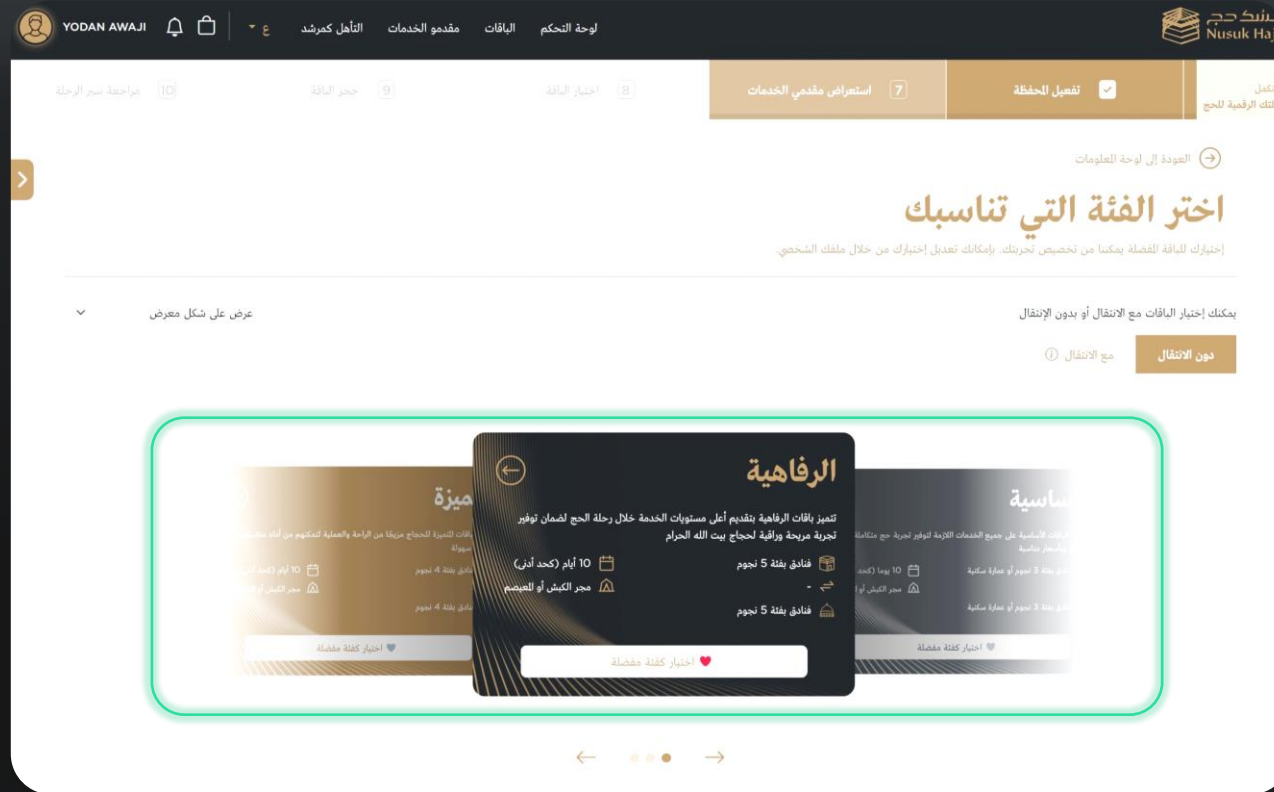
5. بعد تأكيد طلبك للتقديم، يمكنك استعراض الفئات واختيار الفئة المفضلة عن طريق الضغط على "اختيار فئة مفضلة".

الفئات المتوقعة هي:

5.1. الرفاهية.

5.2. المتميزة.

5.3. الأساسية.



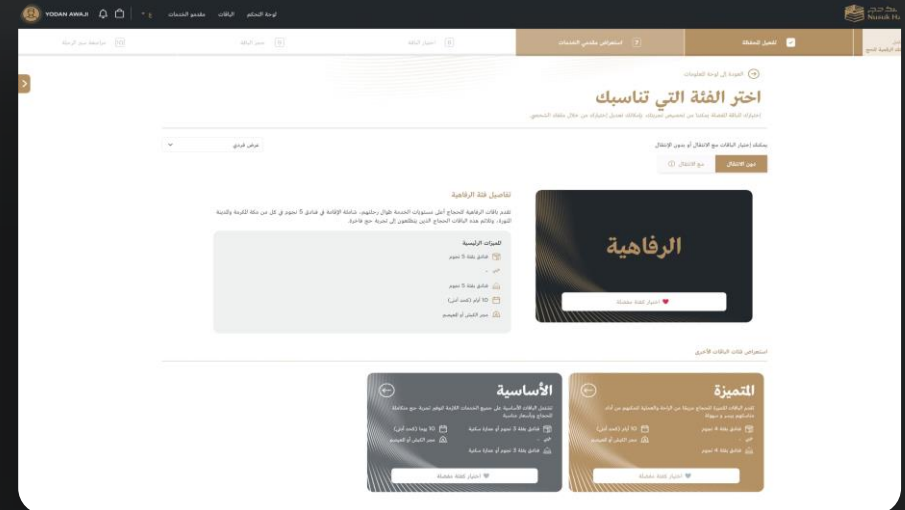
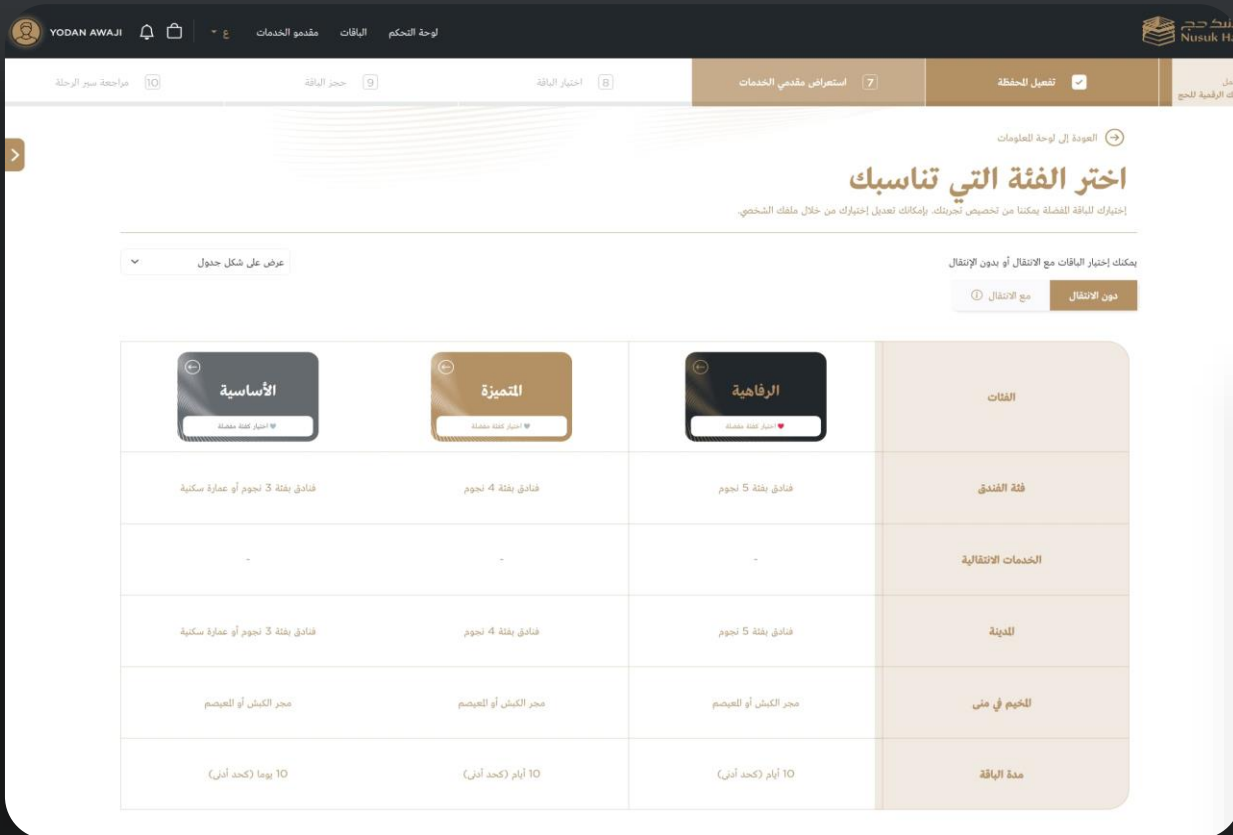
5. بعد تأكيد طلبك للتقديم، يمكنك استعراض الفئات واختيار الفئة المفضلة عن طريق الضغط على "اختيار فئة مفضلة".

الفئات المتوقعة هي:

5.1. الرفاهية.

5.2. المتميزة.

5.3. الأساسية.



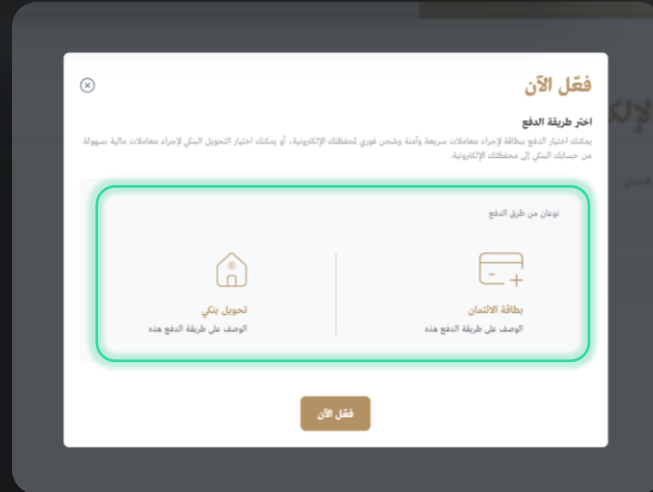
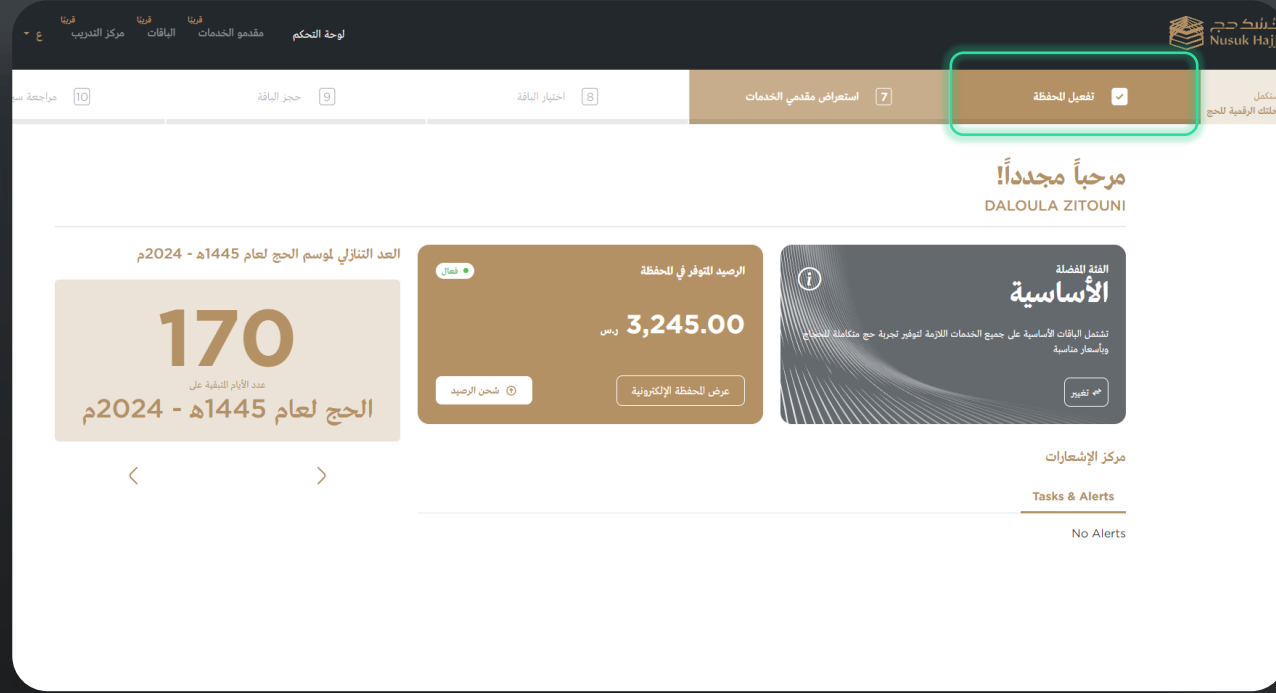
6. المحفظة الإلكترونية:

بعد الانتهاء من عملية المراجعة والحصول على موافقة التحقق، سيتم توجيهك لتفعيل صفحة محفظتك الإلكترونية، أو يمكنك الانتقال إلى لوحة التحكم الخاصة بك لتفعيلها:

6.1. تفعيل المحفظة الإلكترونية:

6.1.1. بعد اختيار الحزمة المفضلة، انقر على تفعيل المحفظة الإلكترونية.

6.1.2. عند التفعيل، ستظهر رسالة منبثقة لاختيار طريقة الدفع (بطاقة ائتمان أو تحويل بنكي).



6. المحفظة الإلكترونية:

6.1.3. بعد اختيار طريقة الدفع، سيتم إعادة توجيهك إلى صفحة الشحن.

أ. في حال اختيارك "بطاقة ائتمان"، سيتوجب عليك إدخال المبلغ ثم النقر على "التالي" لإدخال تفاصيل البطاقة.

ب. في حال اختيارك "تحويل بنكي"، ستظهر لك صفحة لإضافة تفاصيل حسابك البنكي.

6.1.4. بعد النقر على "التالي"، سيتم حفظ البيانات في الملف الشخصي وستظهر تفاصيل بنك نسك.

ملاحظة: رقم الآيبان الظاهر أدناه هو آيبان مستخدم نسك.

6.2. عرض المحفظة:

هناك طريقتان للتحقق من محفظتك الإلكترونية:

6.2.1. عن طريق صفحة لوحة التحكم:

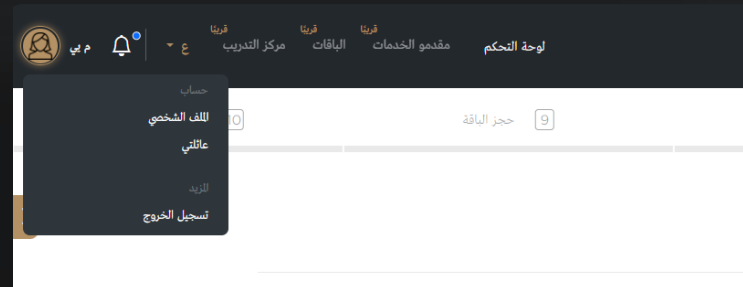
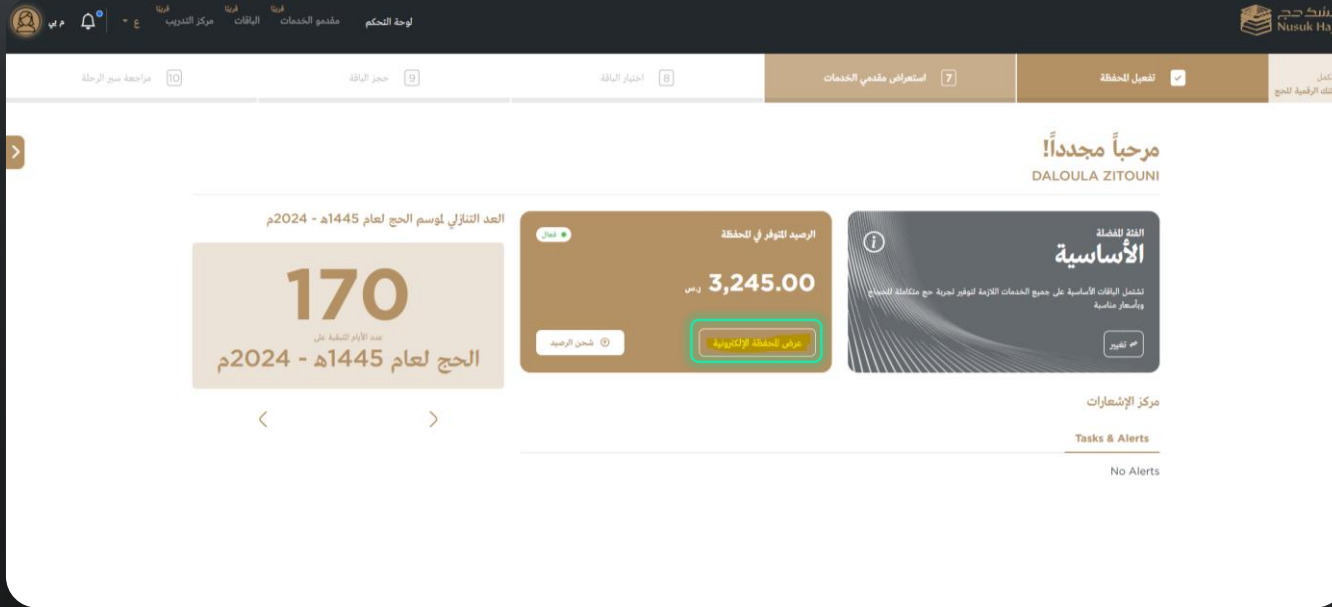
أ. افتح لوحة التحكم.

ب. من خلال أيقونة قيمة المحفظة الإلكترونية.

ج. انقر على عرض المحفظة الإلكترونية.

6.2.2. عن طريق ملفي الشخصي:

أ. افتح ملفي الشخصي - على الجهة اليمنى، ستجد "محفظتي".



6.2. عرض المحفظة:

ب. بعد الذهاب إلى محفظتي سيظهر ما يلي:

- **سجل الحركات المالية:** يتم شحن المحفظة الإلكترونية من الحساب الجاري كذلك يتم الاسترداد النقدي إليه.
- **تفاصيل حساب البنك:** يمكن تعديل تفاصيل الحساب البنكي الجاري عن طريق الضغط على زر "تعديل" لتحديث معلومات الحساب البنكي.
- **زر الشحن:** يقوم هذا الزر بتوجيه المستخدم إلى صفحة الشحن التي تظهر في البداية.
- **السحب النقدي:** يقوم بتوجيه المستخدم إلى صفحة الاسترداد النقدي.
- **تصدير:** يسمح للمستخدم بتصدير المعاملات بتنسيق PDF.
- **طباعة:** يمكن المستخدم من طباعة معاملات الحالية.

محفظتي

قم بإعادة شحن محفطتك أو معرفة رصيدك وسجل الحركات الآلية والمزيد.

الرصيد الحالي

3,245.00 ر.س

شحن الرصيد

تصدير

سجل الأرصدة

رمز العملية	الوصف	التاريخ	الوقت	نوع العملية	طريقة الدفع	المبلغ
8RYeOnDN 1	تحويل الأموال	2023-11-23	AM GMT 10:40	تسليف	بطاقة الائتمان	3,245.00 ر.س

تفاصيل حساب البنك

اسم صاحب الحساب كاملا

رقم الأبيان

رمز سويتفت

تعديل

6.3. الاسترداد النقدي:

6.3.1. الذهاب إلى ملفي الشخصي.

6.3.2. محفظتي.

6.3.3. عند الضغط على زر السحب النقدي سيظهر تنبيه (اقرأه بعناية وقم بالموافقة عليه).

6.3.4. بعد الموافقة على التنبيه، سيتم إجراء الاسترداد النقدي للمبلغ الكامل في المحفظة.

ملاحظة: يتم إرجاع قيمة الاسترداد النقدي بنفس الطريقة التي تمت بها شحن المحفظة الإلكترونية مسبقًا، على سبيل المثال، إذا قمت بشحن 100 ببطاقة الائتمان و 50 بواسطة التحويل البنكي، سيتم إرجاع المبلغ بشكل تلقائي بمقدار 100 على بطاقة الائتمان المستخدمة و 50 إلى الحساب البنكي المستعمل.

محفظتي

قم بإعادة شحن محفّظك أو معرفة رصيدك وسجل الحركات المالية والمزيد.

الرصيد الحالي

3,245.00 ر.س

سجل الأرصدة

رمز العملية	الوصف	التاريخ	الوقت	نوع العملية	طريقة
1 8RYeOnDN	تحويل الأموال	2023-11-23	AM GMT 10:40	تسليف	بطاقة الائتمان

تفاصيل حساب البنك

اسم صاحب الحساب كاملاً	رقم الأيبان	رمز سويفت

لوحة التحكم / الملف الشخصي

الملف الشخصي

أفراد عائلتي

مجتمعي soon

مرشدي soon

باقتي soon

محفظتي

مسار رحلة الحج soon

الأسئلة الشائعة - صفحة الدعم

وزارة الحج والعمرة

VISION 2030

Pilgrim Experience Program

7. كن مرشدًا

بعد تلقي التحقق من الطلب، ستلاحظ ظهور خيار إضافي لتصبح مرشدًا.

7.1.1. اذهب إلى الصفحة الرئيسية.

7.1.2. انقر على "كن مرشدًا".

7.1.3. بعد ذلك يمكنك تقديم الطلب.

7.1.4. بإمكانك الاطلاع على خطوات الطلب أدناه.

ملاحظة: لا يمكنك التقديم كمرشد إذا قمت بإضافة فرد من أفراد عائلتك.

HAMAD M

كن مرشدًا

مقدمو الخدمات

الباقات

لوحة التحكم

شرك ححج
Nusuk Hajj

العودة إلى لوحة المعلومات

قدم لتصبح مرشدًا

سجل الآن وانضم إلى فريق يضم خبرة المرشدين المتفانين في تقديم خدماتهم وكن بدورك ملتزمًا لتقديم الإرشاد أثناء رحلة حج فريدة.

نظرة عامة

اكتشف الآن برنامج تأهيل المرشد أين تجتمع التجربة الغنية والمسؤوليات الجوهريّة. يتضمن هذا البرنامج استبيان تأهيل، ثم إنشاء ملف شخصي خاص يضم جميع مهاراتك ومؤهلاتك ثم تنتهي هذه الرحلة باستلام عقود عقب اتمام البرنامج بنجاح

خطوات تأهيل المرشد

- 1** **التأهيل الاستبيان**
املأ استبيان التأهيل للمساعدة في تمييز مهاراتك الفريدة وضمان تطابق مثالي بين الخبرة واحتياجات الحجاج المتنوعة.
- 2** **المرشد الملف الشخصي**
قم بإنشاء ملف مرشد خاص بك، يعبر عن خلفيتك ونظرتك الثقافية وشخصيتك، مما يجعلك سريع الاندماج مع الحجاج الذين يبحثون عن مرشد يتمتع بمعرفة وتفهم عميقين.
- 3** **استلام العقود**
بعد نجاح عملية التقديم وإتمام التدريب بنجاح، يتلقى المرشدون عقودًا للانضمام رسميًا إلى فريق المرشدين المعتمدين، مما يشكّل بداية دورك في تسير رحلات الحج.

قتم كمرشد

من خلال الاستمرار، توافق على تحصيل واستخدام معلوماتك الشخصية. اعرف المزيد

7.2 كن مرشدًا

7.2.1 بعد استكمال التسجيل وإدخال جميع المعلومات المطلوبة، سيتم تقديم الطلب وسيتم الاتصال بك لإبلاغك بالموافقة أو الرفض.

7.2.2 عند قبولك كمرشد، سيتم عرض ملفك على مقدمي الخدمة.

7.2.3 يمكنك الاطلاع على العقود المرسلة لك عبر التنبيهات.

لوحة التحكم الباقات مقدمو الخدمات ع

HAMAD M

مؤهل

ملف المرشد

عرض وتحديث تفاصيل حسابك وملفك الشخصي والمزيد.

المعلومات الشخصية

الاسم كاملا	HAMAD M
مكان الميلاد	USA
الجنسية	الولايات المتحدة الأمريكية

8. الباقات

8.1. بعد اختيار باقتك المفضلة وشحن المحفظة الإلكترونية، سيتم توجيهك إلى صفحة حجز الباقة الخاصة بك لحجز الباقة وفقاً لتفضيلك.

8.2. بعدها سيتم توجيهك لاختيار الباقة وعرض تفاصيلها، ويمكنك أيضاً تصفية الباقات لعرض معايير الحزم المحددة.

8.3. عند العثور على الباقة المطلوبة، اضغط على "عرض التفاصيل".

ملاحظة: يمكنك شراء باقة إذا تم التحقق من الحاج الرئيسي وجميع أفراد عائلته.

The screenshot shows the Nusuk Haj app interface. At the top, there's a navigation bar with icons for profile, notifications, and services. Below it, a header section contains navigation tabs: "حجز الباقة", "اختيار الباقة", "استعراض مقدمي الخدمات", "تفعيل المحفظة", and "اختر الفئة للفضلة". The main content area features a large "مرحباً مجدداً! OBITO UCHIHA" greeting. A prominent display shows a balance of "102" and "الحج لعام 1445 هـ - 2024م". Below this, there are two main buttons: "شحن الرصيد" (Recharge Balance) and "عرض الحفظة الإلكترونية" (View E-wallet). A table at the bottom lists services and their status, such as "وصف الهاديا" (Gift Description) and "حجود الفئة للفضلة" (Preferred Category Hajj).

This screenshot displays the "تصفية الباقات" (Filter Packages) screen. It features a search bar at the top and a list of package cards. Each card includes a departure location (e.g., "DEPART DE DUBAÏ"), a package name like "3 فاليو الأساسية 2", and a price starting from "19,999.99". The cards also show the number of days (e.g., "17 أيام") and a "عرض التفاصيل" (View Details) button. On the right side, there are filter and sorting options, including "عرض الباقات المتاحة فقط" (Show only available packages), "عرض الباقة للفضلة فقط" (Show preferred package only), and "تصنيف السكان" (Sort by population).

This screenshot is similar to the previous one, showing the "تصفية الباقات" (Filter Packages) screen. It features a search bar at the top and a list of package cards. Each card includes a departure location (e.g., "DEPART DE DUBAÏ"), a package name like "3 فاليو الأساسية 2", and a price starting from "19,999.99". The cards also show the number of days (e.g., "17 أيام") and a "عرض التفاصيل" (View Details) button. On the right side, there are filter and sorting options, including "عرض الباقات المتاحة فقط" (Show only available packages), "عرض الباقة للفضلة فقط" (Show preferred package only), and "تصنيف السكان" (Sort by population).

استكمل رحلتك الرقمية الحج

تفعيل للحظظة ✓ استعراض مقدمي الخدمات ✓ اختيار الباقة ✓ حجز الباقة 9 مراجعة سير الرحلة 10

نظرة عامة على الباقة الإقامة مخيم المشاعر النقل خدمات الباقات

نظرة عامة على الباقة
ضيوف البيت 9911000
من 02-07-2024 إلى 10-06-2024
22 أيارب مكة المكرمة 18 أيارب المدينة المنورة 4 أيارب

استمتع برحلة حج فريدة مع باقتنا الصممة بعناية لتلبية جميع احتياجاتك. نرفع التعادة والتلبية وسط لأجواء الوحانية بمكة المكرمة والمدينة المنورة. استمتع بلحظات من الهدوء وسط بناوات الحجيج في المشاعر المقدسة، واترك لنا الاعتماد بأدق التفاصيل في رحلتك لإثراء روحك والإثراء بحجرك الخاصة بك بوجود نخبة من العلماء والرشدنين ذوي الخبرة. تشمل الباقة الإقامة في فندق (الذهبي) بمكة المكرمة ومخيم (العصيم) بمشعر منى وفندق (وقف عثمان) بالمدينة المنورة والنقل والرحلات الإرتالية وخدمات الدعم والمساعدة والإرشاد الديني بأمر بحجز باقتك، ودع لنا الاعتماد بتفاصيلها لتكون رحلة العمر مليئة بالذكريات الرائعة. ملاحظة: قد تخضع مواعيد الرحلات للتغيير أو التأخير، قد يختلف تصيف الفنادق خلال موسم حج 2024-1445 وإن يتم تغييرهم أي تعويضات في هذه الحالة حيث سنظل الخدمات تقدم وفق التعابير العروضة في الباقة.

الإقامة

عمارة الصديقي
تاريخ الدخول 10-06-2024 - تاريخ الخروج 28-06-2024 18 يوم
عمارة سكنية منطقة د

فندق المنشي الذهبي هو واحد من أبرز الفنادق الفاخرة والمرموقة في المدينة المقدسة. يتميز بموقعه المثالي في الربيع الذهبي في حي العزيزية اللبء بالأسواق التجارية والطاعم وغيرها من الخدمات، حيث يبعد عن المسجد الحرام مسافة 5 دقائق، كما يتمتع الفندق

الإقامة

فندق في مكة المكرمة
فندق أبراج الجابر (2و1)
تاريخ الدخول 10-06-2024 - تاريخ الخروج 20-06-2024 10 يوم
عمارة سكنية منطقة أ

الجددية يعكس فندق أبراج الجديدة تجربة فريدة للزلاء الذين يتطلعون إلى جمع بين الترف وحيوة التسوق النابضة بالحياة ويقدم الفندق مزيجًا ساحرًا من الضمامة والوحدات السكنية المجهزة بشكل رائع في إطار يضم للإقامة فاخرة وسط قلب مكة المكرمة بنهج الف

فندق في المدينة المنورة
فندق كيان المدينة
تاريخ الدخول 20-06-2024 - تاريخ الخروج 25-06-2024 5 يوم
عمارة سكنية منطقة أ

كان المدينة بعد فندق كيان المدينة كجوهره فاخرة وحداية تحضن روح الضيافة في قلب المدينة المنورة بتألق لإلوة المدينة ويقدم تجربة فريدة للحجاج ويعكس تصميم الفندق جمالية فريدة مع اندماج الضمامة وسحر العناصر التقليدية وتسم الغرف والأجنحة بالسمات دقيقة من

مخيم المشاعر
مخيم العصيم
2024-06-14 - 2024-06-19 5 يوم

يقع هذا الخيم على بُعد حوالي 4 كيلومترات من حसर الحمرات، ويقدم جميع وسائل الراحة اللازمة لضمان إقامة هائلة للحجاج. هذا الخيم الواسع له طاقة استيعاب تصل إلى 30,000 حاج، مما يضمن تجربة حج مريحة للحجاج.

8. الباقات

8.4. بعد ذلك سيتم توجيهك إلى تفاصيل الباقة والتي تشمل:

8.4.1. صور الباقة.

8.4.2. نظرة عامة على الباقة.

8.4.3. الإقامة.

8.4.4. مخيم المشاعر.

8.4.5. وسائل النقل.

8.4.6. خدمات الباقات (المدرجة، غير المدرجة، متوفرة برسوم إضافية).

ملاحظة:

- في الإقامة يمكننا عرض خدمات الفندق، و القيام بجولة في المخيم.

- يتوجب عليك قراءة سياسة الإلغاء قبل الانتقال إلى الخطوة التالية.

8. الباقيات

8.5. للمتابعة إلى الخطوة التالية، اضغط على ' إعدادات الباقيات' بعد قراءة محتوى السياسة.

8.6. سيتم توجيهك لإعداد تفاصيل باقتك (على سبيل المثال، أسرة الفندق، الخدمات الإضافية، الرحلة، الدفع).

8.6.1. اختر أسرة الفندق في مكة.

8.6.2. اختر أسرة الفندق في المدينة.

8.6.3. اختر الخدمات الإضافية إذا كانت متوفرة ومطلوبة.

8.6.4. اختر الرحلة.

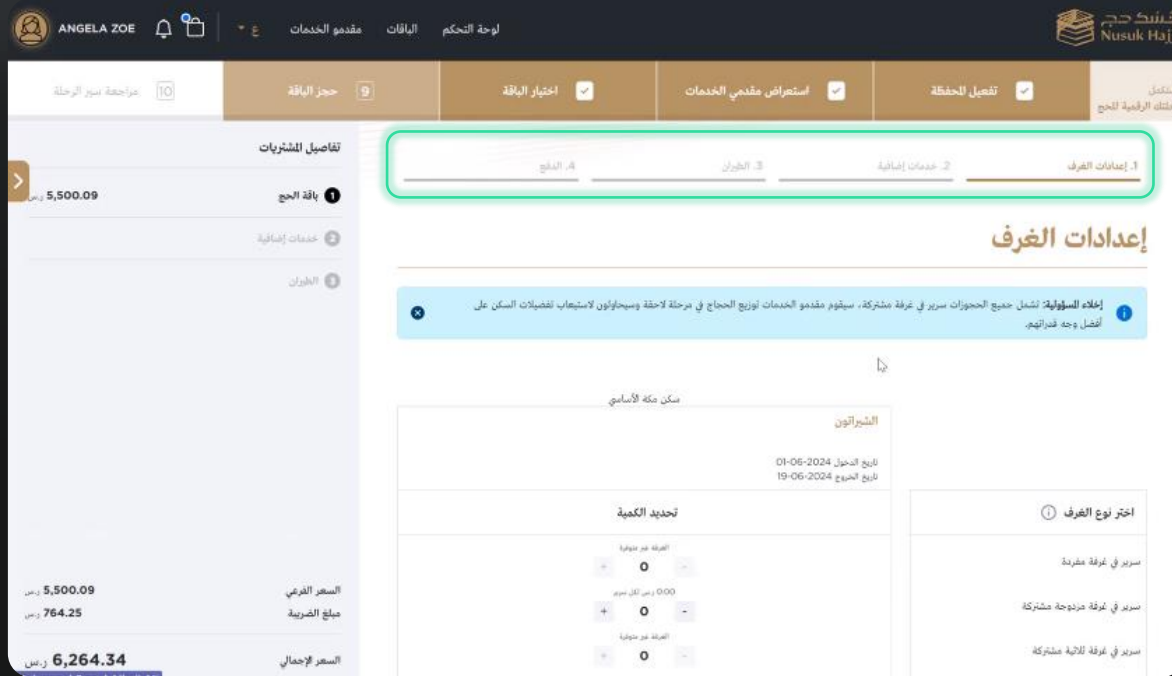
8.6.5. اختر أسرة الفندق في مكة.

8.7. عند الانتهاء، قم بالدفع، سيصلك تأكيد. إذا لم يتم تأكيد الدفع ستحصل على السبب.

ملاحظة:

- يجب شحن المحفظة بمبلغ أكبر من سعر الباقيات، وإلا لن تتمكن من المواصلة.

- عند شراء الباقيات، سيستغرق النظام حوالي 5 دقائق للتحقق من الباقيات واقتطاع المبلغ.



9. نسيت كلمة المرور :

إذا قمت بالتسجيل عبر بريدك الإلكتروني ولم تتمكن من الوصول إلى حسابك، يمكنك إعادة تعيين كلمة المرور من خلال الخطوات التالية:

9.1. من الصفحة الرئيسية.

9.2. إذهب إلى تسجيل الدخول.

9.3. اختر نسيت كلمة المرور.

9.4. ادخل عنوان البريد الإلكتروني المسجل ووافق على الشروط ثم اضغط على إرسال رابط إعادة التعيين.

9.5. سيتم إرسال رابط لإعادة تعيين كلمة المرور إلى بريدك الإلكتروني، انتقل إلى الرابط في البريد الإلكتروني.

بنسك حجج Nusuk Hajj

الرحلة الدول المستهدفة مقدمو الخدمات قرنتا الباقيات قرنتا إرشادات الحج ع

تسجيل الدخول

تسجيل الدخول

قم بتسجيل الدخول إلى حسابك

عنوان البريد الإلكتروني
أدخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك

كلمة المرور
أدخل كلمة المرور الخاصة بك

نسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

لا أملك حساباً بعد. إنشاء حساب



تسجيل الدخول

إعادة تعيين كلمة المرور

سيتم إرسال رسالة إلكترونية تحتوي على رابط تغيير كلمة المرور إلى عنوان البريد الإلكتروني المسجل. يرجى التحقق من صندوق البريد الوارد الخاص بك، إذا لم تصلك الرسالة خلال الدقائق القليلة القادمة، يرجى التحقق من مجلد الرسائل العشوائية أو مجلد البريد غير المرغوب فيه.

أدخل عنوانك البريدي المسجل
أدخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك

أوافق على الشروط والأحكام لتغيير كلمة المرور

أنا لست برنامج روبوت

إرسال رابط إعادة التعيين

9. نسيت كلمة المرور :

9.6. في صفحة إعادة التعيين، ادخل كلمة المرور الجديدة وقم بتأكيدھا، ثم اضغط على إعادة تعيين كلمة المرور.

9.7. تمت إعادة تعيين كلمة المرور بنجاح، وسيتم توجيهك إلى صفحة تسجيل الدخول لتسجيل الدخول إلى حسابك باستخدام كلمة المرور الجديدة.

قربنا
مقدمو الخدمات

الدول المستهدفة

الرحلة

نوسك حجج
Nusuk Hajj

السجل /

قم بإنشاء كلمة مرور

أكد عنوان البريد الإلكتروني

sasa@sa.com

كلمة المرور الجديدة

أدخل كلمة المرور الخاصة بك

تأكيد كلمة المرور

أدخل كلمة المرور الخاصة بك

متطلبات كلمة المرور

- 8 أحرف على الأقل.
- حرف صغير واحد على الأقل.
- حرف كبير واحد على الأقل.
- رقم واحد على الأقل.
- رمز واحد على الأقل (&*\$#@).
- تتطابق كلمة المرور المؤكدة مع كلمة المرور الجديدة

إعادة تعيين كلمة المرور

قنوات الاتصال

محادثة مباشرة على الموقع
hajj.nusuk.sa



البريد الإلكتروني لفريق الدعم
Support@hajj.nusuk.sa



مراكز الدعم
(حجز موعد)



وسائل التواصل الاجتماعي
[Hajj_Nusuk](#)



مركز الاتصالات
[+966 9200 31201](tel:+966920031201)



شكرًا لكم

نُسُك حَج
Nusuk Hajj